

深圳市杰美特科技股份有限公司

内控审计报告

大信审字[2026]第 5-00086 号

大信会计师事务所（特殊普通合伙）

WUYIGE CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS LLP.



大信会计师事务所
北京市海淀区知春路1号
学院国际大厦22层2206
邮编 100083

WUYIGE Certified Public Accountants.LLP
Room 2206 22/F, Xueyuan International Tower
No.1 Zhichun Road, Haidian Dist.
Beijing,China,100083

电话 Telephone: +86 (10) 82330558
传真 Fax: +86 (10) 82327668
网址 Internet: www.daxin CPA.com.cn

内部控制审计报告

大信审字[2026]第5-00086号

深圳市杰美特科技股份有限公司全体股东：

按照《企业内部控制审计指引》及中国注册会计师执业准则的相关要求，我们审计了深圳市杰美特科技股份有限公司（以下简称杰美特公司）2025年12月31日的财务报告内部控制的有效性。

一、企业对内部控制的责任

按照《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》的规定，建立健全和有效实施内部控制，并评价其有效性是贵公司董事会的责任。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上，对财务报告内部控制的有效性发表审计意见，并对注意到的非财务报告内部控制的重大缺陷进行披露。

三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在不能防止和发现错报的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制审计结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。

四、财务报告内部控制审计意见

我们认为，深圳市杰美特科技股份有限公司按照《企业内部控制基本规范》和相关规定



大信会计师事务所
北京市海淀区知春路1号
学院国际大厦22层2206
邮编 100083

WUYIGE Certified Public Accountants.LLP
Room 2206 22/F, Xueyuan International Tower
No.1 Zhichun Road, Haidian Dist.
Beijing, China, 100083

电话 Telephone: +86 (10) 82330558
传真 Fax: +86 (10) 82327668
网址 Internet: www.daxin CPA.com.cn

在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

大信会计师事务所（特殊普通合伙）



中国 北京

中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇二六年四月二十三日

深圳市杰美特科技股份有限公司

2025年度内部控制自我评价报告

深圳市杰美特科技股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合本公司（以下简称公司）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司2025年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经营管理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间，未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

(一) 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

1. 纳入评价范围的主要单位

纳入评价范围的主要单位包括本公司及各子公司，包括深圳市杰美特科技股份有限公司、东莞市杰之洋塑胶实业有限公司、深圳市中创卓越科技有限公司、Doria International Inc、深圳市中创思锐电子商务有限公司、深圳市决色科技有限公司、深圳市杰鸿天成投资有限公司、深圳市杰美盛科技有限公司、南昌市杰珑科技有限公司、东莞市杰美兴新材料科技有限公司、东莞市杰美华新材料科技有限公司、香港傑美特科技有限公司、香港傑美盛科技有限公司、江西杰安矿业科技有限公司。

纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。

2. 纳入评价范围的主要业务和事项

公司在确定内部控制评价的范围时，全面考虑了上市公司及主要下属子公司的所有业务和事项，纳入评价范围的主要业务和事项主要包括内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通及内部监督。

(1) 内部环境

内部环境包括：公司治理与组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化等。

1) 公司治理与组织架构

公司根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等法律、法规、规范性文件的有关规定和《深圳市杰美特科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”），建立了由股东会、董事会、经理层组成的权力机构、决策及执行机构、监督机构相结合的治理机制；制定了《股东会议事规则》《董事会议事规则》《总经理工作细则》、董事会各专门委员会工作细则、《独立董事工作制度》等制度，明确了决策、执行、监督等方面的职责权限，形成科学有效的职责分工和制衡机制。公司股东会、董事会、经理层依照法律法规、制度行使职权，规范有效运作。

公司股东会：是公司最高权力机构，通过董事会对公司进行管理和监督，按照《公司法》《证券法》及《公司章程》的规定履行职责，享有法律法规和公司章程规定的合法权利，依法行使公司经营方针、筹资、投资、利润分配等重大事项的表决权。

公司董事会：是公司的常设决策机构，由股东会选举产生，由股东会授权负责公司的经营和管理，

制定公司的总方针、总目标和年度总计划，是公司的经营决策中心，在《公司章程》等规章制度的规定范围内依法行使公司的经营决策权。董事会对股东会负责并报告工作。

专门委员会：为有效提高董事会决策的科学性，公司董事会下设战略委员会、薪酬与考核委员会、审计委员会、提名委员会共计四个专门委员会，并制定了各专门委员会的工作细则。董事会各专门委员会按照各相关实施细则履行职责，为董事会科学决策提供有力支持。战略委员会主要负责对公司长期发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议；提名委员会主要负责研究制定公司内部组织机构设置或调整方案，以及对公司董事和高级管理人员的人选、选择标准和程序进行审查、选择并提出建议；薪酬与考核委员会主要负责制定公司董事及高级管理人员的考核标准并进行考核，同时负责制定、审查公司董事及高级管理人员的薪酬政策与方案；审计委员会主要负责公司内、外部审计的沟通以及公司内部控制制度的监督和核查工作。

涉及专业的事项首先经过相关专门委员会审议通过再提交董事会审议，为董事会的科学决策发挥积极作用。各委员会自设立以来运行良好，委员认真履职，确保公司的健康运行。

总经理与内部机构：公司根据战略经营管理要求建立组织架构，结合业务运营特点设立独立的事业部或分、子公司。公司在董事会领导及授权下，实行总经理负责制及事业部、职能中心负责人负责制，总经理向董事会负责。

总经理组织拟定年度经营计划，各事业部负责人及职能中心负责人对相应业务实施具体经营与管理，并向总经理负责。公司明确各事业部、职能部门的主要职责，形成各司其职、各负其责、相互配合、相互制约的内部控制组织体系，为公司运营管理、规范经营及安全生产提供保障。

2) 发展战略

公司董事会下设战略委员会，负责对公司长期发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议。公司制定了《战略委员会工作细则》，对人员组成、职责权限、决策程序、议事规则等进行了规定，以提高公司决策的科学性和有效性。战略委员会根据公司内外部环境制定和优化公司战略计划，促进公司良性发展。

公司坚持以市场为导向，以智能终端保护类产品的研发、生产、销售和相关配套服务为主业，以不断培养、发展、扩充“多领域核心客户群”为主线，通过持续创新，不断提高公司的“一站式综合服务”能力。

3) 人力资源

公司高度重视人力资源建设，秉承“与智者为伍，与善者同行”的人才理念，着力打造以项目制团队为基础的学习型组织。通过公开招聘、竞聘上岗等方式选聘优秀人才，各关键岗位均配备具备专

业水准的人员，切实做到“因事设岗、以岗定人”，确保人岗匹配与团队效能最大化。

根据发展战略和人力资源规划，公司建立了涵盖招聘、培训、薪酬及绩效考核的完整人事管理制度。通过部门职责说明书和岗位说明书，明确各部门及岗位的目标、职责与权限，为组织高效运转提供制度保障。同时，依托善熵学院搭建培训学习平台，为员工提供系统化、个性化的成长通道，促进职业能力提升与自我实现。

为激发员工积极性，公司推行具有竞争力的薪酬制度，并通过限制性股票激励计划与核心员工绑定长期价值，确保付出者获得及时且合理的回报。此外，公司不断完善员工保障体系，关注员工身心健康与职业发展，通过多元化的激励措施和关怀机制，增强团队凝聚力，推动公司持续发展壮大。

4) 社会责任

公司始终将履行社会责任作为发展的重要使命，坚持经济效益与社会效益并重，统筹短期利益与长期发展，推动企业、员工与社会的和谐共进。在日常经营中，公司从安全生产、产品质量、环境保护、员工权益保护及社会公益事业等方面积极践行社会责任，将责任理念融入每一项业务活动。

在员工权益保护方面，公司严格遵守《劳动法》等劳动和社会保障法律法规，依法与员工签订劳动合同，按时足额发放工资，并为员工缴纳法定社会保险及住房公积金。同时，公司建立了完善的休假制度，切实保障员工的合法权益，营造公平、健康的工作环境。

此外，公司注重环境保护与可持续发展，通过绿色生产、节能减排等措施减少对环境的影响。同时，积极投身社会公益事业，参与扶贫助学、社区建设等活动，以实际行动回馈社会，践行企业公民的责任与担当。

5) 企业文化

公司构建了一套以“让杰美特员工成为值得受人尊重且富有幸福感的人”为使命，以“成为全球移动智能终端配件行业领导者，成为世界一流的卓越公司”为愿景的企业文化体系。公司倡导“追求卓越，建立良好的人际关系、做到极度求真和极度透明，以极度开放的心态接受批评、自我反思，以死磕到底的决心挑战极限、创造佳绩”的价值观，以及“主动、开放、挑战、以客户为中心”的核心文化，培育员工积极向上的价值观和社会责任感，树立具有高度凝聚力的现代管理理念。

公司将企业价值观、经营理念和行为准则纳入员工行为规范，以文化引领人才，以人才推动经营管理。通过为每一位新进员工宣讲使命、愿景和价值观，公司秉承“与智者为伍，与善者同行”的人才理念，为各类人才提供广阔的事业发展空间和优良的成长环境，确保每一位有能力、有事业心的员工都能充分发挥自身潜力，实现自我价值。

(2) 风险评估

公司根据国家政策、行业特点以及发展方向，围绕公司战略发展目标，逐步建立了涵盖整个业务的风险评估体系。董事会通过设置战略委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会、审计委员会等机构，识别和应对公司可能遇到的包括经营风险、政策风险、财务风险、行业风险、管理风险等重大且影响经营发展的风险因素。针对可能出现的各类经营风险，公司建立了贯穿业务全过程的动态风险评估与预警机制，通过及时收集、分析信息并调整应对策略，确保风险处于可控范围。在此基础上，公司通过健全的制度体系与质量管理体系严控产品质量与合规底线，依托计算机信息系统强化对各业务环节审批权限的刚性约束，并定期开展内控监督评价，从制度、系统、流程及监督等多方位实现对风险的有效管控。

（3）控制活动

1) 内控制度建设

①公司治理方面

公司依照《公司法》《证券法》等法律法规和《公司章程》制定了《股东会议事规则》《董事会议事规则》《独立董事工作制度》《总经理工作细则》《内部控制制度》《内部审计制度》《内幕信息及知情人管理制度》以及《对外担保管理办法》《对外投资管理制度》《信息披露制度》《募集资金管理制度》《分（子）公司管理办法》《投资者关系管理制度》《董事、高级管理人员持有和买卖公司股票管理制度》等重大规章制度，以保证公司规范运作，促进公司健康发展。

②日常管理方面

公司以《企业内部控制基本规范》为基础，按照全面性、重要性、制衡性、适应性、成本效益原则，结合实际管理需要制定了一系列制度，包括《流程架构管理制度》《流程制度管理制度》《架构职责》《合同管理制度》《客户信用管理制度》《信息系统管理制度》《舆情管理制度》《杰美特集团权限规范管理手册》《员工手册》《问责管理制度》等流程与制度，明确了各部门职责范围及工作流程，并根据实际管理需要进行了优化、调整，确保各项工作有章可循，管理有序，形成了较为规范的管理体系，为公司规范、高效地运作提供了制度保障。

2) 主要控制措施

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制政策和程序，主要包括：不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、运营分析控制、信息化系统控制等。

①不相容职务分离控制

公司制定的各项内部控制制度、各环节工作流程，明确规定了各岗位职责及部门职能，均充分贯彻岗位责任和内部牵制原则，合理划分责任，严格实行不相容职务的分离，形成相互制衡机制，防止

内控失效和舞弊行为的发生。

②授权审批控制

公司制定的《杰美特集团权限规范管理手册》，明确了授权批准范围、权限、程序及责任等相关内容，单位内部的各级管理层必须在授权范围内行使相应的职权，经办人员也必须在授权范围内办理经济业务，做到各司其职、各尽其责。对日常的生产经营活动采用一般授权，由各下属子公司或部门按公司相关授权规定逐级审批；对于重要项目、重大交易及非经常性业务交易等重大事项（如对外投资、对外担保等），按公司相关制度规定由董事会或股东会批准。

③会计系统控制

公司设置了独立的会计机构，在财务管理和会计核算方面均配备了专业胜任人员，并合理划分岗位职责，严格实行岗位责任制，遵循不相容职务分离原则，形成多层次账证核对与交叉复核机制，确保财务会计工作顺利开展。

公司依据《公司法》《会计法》及《企业会计准则》等法律法规，结合实际情况制定了适合公司的会计制度和财务管理制度，明确会计凭证、账簿及报告的处理程序，通过系统化的复核控制机制，确保财务信息的真实性、完整性和准确性。

④财产保护控制

公司建立了财产日常管理制度和定期清查制度，采取财产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，能对实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，确保财产安全。

在存货管理方面，财务部门对存货进行正确计价并保证账实相符，合理揭示存货方面的财务状况。仓库保证存货的安全，并协调有关部门对呆滞存货进行识别和评估，对确认不再继续使用的存货及时变卖或处理，提高仓库运转的效率。在固定资产管理方面，公司对固定资产的请购、验收与入库、领用与发出、维修与维护、升级与改造、盘点管理和处置与转移进行了详细的规定。

⑤预算控制

公司对各部门、各单位的各种财务及非财务资源进行分配、考核、控制，以便有效地组织和协调公司的日常经营活动，完成既定的经营目标，以经批准的预算作为公司进行财务控制和绩效考核的标准和依据。

公司在年度结束前根据战略规划及市场预测编制下年度预算，经公司相关授权规定审批后下发执行。财务中心负责预算编制的组织和汇总，各部门和单位则负责具体预算的编制和执行。财务中心定期对各部门的预算执行情况进行汇总、分析并汇报到公司高级管理层，以进行目标管理。

⑥运营分析控制

公司管理层在实际经营过程中，综合运用市场、销售、财务等方面的信息，通过因素分析、对比分析、趋势分析等分析方法，定期开展运营情况分析，及时发现经营管理中存在的问题并进行检讨、跟进。

⑦信息化系统控制

公司管理层高度重视信息化系统建设，通过各专业化系统间的深度对接与协同，实现业务流程的自动化与数据贯通，为企业高效运营提供全方位支持。

采购与生产协同：ERP系统与云SRM系统对接，完成供应商采购订单的接收与处理；MES系统与SRM对接实现收货确认，与ERP系统无缝集成，完成收货、来料检验、收货入库，以及生产发料、退料、产品入库等全流程控制。通过上述系统联动，确保物料从采购到生产的各环节数据实时同步、准确可追溯。

销售管理：ERP系统与OA系统协同，实现客户及供应商主数据导入、销售核价与接单线上审批、客诉退货线上审批等关键控制点；同时，销售合同、成品发送指令、应收账款金额与期限、客户信用评估等均在系统中闭环管理，显著提升业务处理效率与准确性。

财务管理：ERP与OA系统紧密对接，实现采购付款申请线上审批；OA与CBS银企直连系统对接，完成自动付款；同时，应付单据自动核销、ERP费用凭证自动生成，大幅提升资金支付效率与财务处理的自动化水平，确保财务信息及时准确。

人力资源管理：EHR系统统一管理组织架构、岗位设置、考勤记录及薪酬发放，实现人力资源数据透明化与流程标准化。

日常行政管理：OA系统推行制度、请示、通知等公文电子化审批与传达，并扩展至非生产物料领用、物料报废等线上审批流程，以及采购辅料线上申请、采购核价和采购订单线上审批，降低人为干预风险，提升跨部门协作效率。

系统运维，公司高度重视数据安全与系统稳定，部署安全网关防火墙、终端病毒查杀系统、数据加密及备份系统，全面保障业务与财务信息的安全性；通过日志管理系统记录关键操作痕迹，实现操作可追溯；同时建立数据备份机制，确保系统故障时核心数据快速恢复，为业务连续性提供坚实保障。

3) 主要内部控制情况

①资金活动的内部控制

公司已按国务院《现金管理暂行条例》要求，明确了现金的使用范围及办理现金收支业务时应遵守的规定。公司严格按照资金管理相关规定进行资金收付管理，做到资金收支经办与记账岗位分离、资金收支的经办与审核相分离、网上银行的经办U盾与授权U盾的保管分离、大额非经营性货币资金支

出的授权审批手续健全。公司定期或不定期对货币资金进行盘点和银行对账，确保现金账面余额与实际库存相符。

②采购与付款循环内部控制方面

公司依据自身经营特点，规定了一系列动作程序，包括供应商的开发及评审、物料信息的建立及维护、MRP运算及采购申请、采购订单的下达及合同的签订、物料的验收和储存管理、物料不良报废和呆滞的处理、盘点作业等环节，在供应商选择、降低采购成本、控制请购风险、统筹仓储和报关、物流等方面发挥公司优势，满足客户需求，提升公司营运效益。

③销售与收款循环内部控制方面

公司结合实际情况，全面梳理销售业务流程，健全销售管理体制，实现公司产供销一体化，完善销售业务相关管理制度，定期检查分析销售过程中的薄弱环节，采取有效控制措施，确保实现销售目标。

公司建立了销售与收款控制方面的岗位责任制，明确相关岗位的职责、权限，确保不相容岗位相互分离、制约和监督，通过软件系统实现管理的流程化和规范化。

公司已制定了较为可行的销售政策，对定价原则、信用标准和信用条件、收款方式以及销售人员的职责权限等相关内容作了明确规定。并按此要求对销售业务管理现状进行全面分析与评价，明确以风险为导向、符合成本效益原则的销售管控措施，确定适当的销售政策和策略，明确销售、发货、收款等环节的职责和审批权限，按照规定的权限和程序办理销售业务，并且在公司的协同办公流程上建立线上合同审批流程，减少了因人为疏忽造成的审批风险，同时提高了工作效率。

④实物资产内部控制方面

为了保护资产安全和完整，公司建立了较为完善的资产购入、保管、使用、维护和处置的规章制度，对固定资产购置实行授权批准制度，严格履行审批程序并明确管理要求，做到先申请后采购，按合同要求管理执行，有效保障了资产的安全和使用的效率。根据公司管理要求建立了存货管理岗位责任制度，对实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、分别记录、实物定期盘点、财产记录、账实核对、资产减值测试等措施，能够较有效地预防各种实物资产的毁损和重大流失。

⑤财务报告内部控制方面

公司根据企业会计准则及相关财经法规，制定和完善了财务工作管理制度、会计核算管理制度、预算管理辦法以及对应收账款、现金与银行存款、有价票据等具体科目和核算环节的管理规定，对财务系统的权限设置、会计核算、财务结算、财务报告编制、对外提供财务数据、会计资料存档等工作

进行了规范，明确了财务报告各环节的职责分工，严格实施不相容职位分离控制，设置科学合理的组织结构并配备了专业人员，明确部门及岗位在财务报告编制与报送过程中的职责和权限，确保财务报告的编制、披露与审核相互分离、制约和监督。

在报告编制方面，公司财务报告编制格式符合法规要求，当期发生的业务均完整地反映在财务报告中，合并范围准确界定，合并抵消完整准确，确保财务信息披露真实性、完整性和准确性。在财务报告分析方面，公司建立了财务报告分析机制，对公司主要经营情况指标、资产负债结构、资产质量、盈利及现金流等项目进行综合分析，以及时、准确掌握公司生产经营信息，为管理层的经营决策提供正确、合理的支撑信息。

⑥合同管理控制

本公司结合实际情况，修订了《合同管理制度》《合同文本管理制度》《印章管理制度》《法律纠纷管理制度》等，并配备了各制度相应的管理细则及适用的审批流程，明确了合同归口管理部门，规范了合同拟定、审批、执行等环节的程序和要求，并制定了主要业务标准合同范本。按照规定的审批权限和程序签订合同，定期对合同进行统计、分类和归档，详细登记合同的订立和变更等情况，实行合同的全生命周期管理。公司法务部作为公司的合同管理归口部门，对合同实施统一规范管理，定期检查和评价合同管理中的薄弱环节，采取相应控制措施，促进合同有效履行，切实维护公司的合法权益。

(4) 信息与沟通

公司制定《信息披露管理制度》，规范信息披露事务，确保信息披露真实、准确、完整、及时。董事会秘书作为信息披露工作的直接责任人，具体负责信息披露及投资者关系管理工作。公司董事、总经理、董事会秘书、副总经理、财务负责人等高级管理人员熟悉内部信息传递程序，能够认真履行信息披露义务。

通过《信息披露管理制度》的执行，公司建立了有效的信息沟通和反馈渠道，信息披露内部控制具备完整性、合理性及有效性。

本报告期内，公司严格按照制度履行信息披露义务，未发生违规披露或重大信息泄露情形。

(5) 内部监督

公司按照《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》的要求，在审计委员会下设立内审部，配备专职人员，制定《内部审计制度》，明确规定内审部的审计范围、程序、职权及职业道德等要求。内审部保持独立性和客观性，不受其他部门及个人的干涉，向审计委员会负责并报告工作，对发现的内部控制重大缺陷有权直接向董事会及其审计委员会报告。内审部以风险为导向，对公司及下属子公司的财务信息真实性、完整性及内部控制制度的建立与实施情况进行监

监督检查，作出评价并提出整改建议，督促相关部门落实整改，持续提升公司内部控制与监督的有效性，增强风险防控能力。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项涵盖了公司经营管理的的主要方面，不存在重大遗漏。

3. 重点关注的高风险领域

重点关注的高风险领域，包括：对子公司的管理控制、关联交易的内部控制、对外担保的内部控制、重大投资的内部控制、募集资金使用的内部控制、信息披露的内部控制等，具体情况如下：

（1）对子公司的管理控制

为加强子公司管理，维护公司及全体股东利益，公司依据《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》及相关法律法规，结合实际情况制定《分（子）公司管理制度》，从治理、经营及财务等方面对控股子公司实施有效管理。总部各职能部门对子公司相关业务进行专业指导、监督与支持。

① 治理管控。公司向子公司提名或推荐经理层人选（未设董事会的子公司由公司直接任命），向分公司指派总经理及委派财务负责人，确保核心管理岗位人员配备与履职规范。

② 财务管控。子公司执行总公司统一的财务制度，财务人员实行统一委派、统一管理、统一考核的垂直管理体制。控股子公司按月上报财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表、成本费用明细表等），公司通过分析动态掌握各子公司经营及财务状况，确保日常经营受控。

③ 经营与投资管控。公司对控股子公司的投资规模与方向、资产结构与安全、成本利润等情况进行监督指导，要求子公司完善投资项目决策程序和管理制度，强化项目风险控制，确保投资决策制度化、程序化。

④ 内控与监督。公司要求控股子公司建立并有效实施内部控制体系，定期评估风险及内控缺陷，强化整改落实与责任追究。公司审计部定期检查评估子公司内部控制制度的完整性、合理性及有效性，确保内控体系持续改进、有效运行。

本报告期内，公司对子公司的管理控制有效，未发生重大失控情形。

（2）关联交易的内部控制

公司在《公司章程》中明确了股东会、董事会对关联交易事项的审批权限。为规范关联方之间的经济行为，维护公司权益，公司制定《关联交易管理制度》，明确关联方的界定，以及关联交易的定价、审批、执行和信息披露等内容，严格控制关联交易的发生。公司与关联方的交易均签订合同，切实保持与控股股东的“五独立”，确保关联交易公允。

① 加强关联交易舞弊风险的评估与控制。一是关注通过复杂交易、规避关联交易或关联交易非

关联化等手段，影响交易真实性、价格公允性，从而粉饰财务报表或进行利益输送的风险；二是关注交易商业背景、资金资产交易真实性、销售模式合理性及公允性、关联交易金额上限合规性等内部控制流程和控制措施的有效性。

② 加强关联交易列报风险的评估与控制。关注关联方确认与审批授权、交易类型、资金往来界定、定价管理、合同管理、信用管理和披露等关键环节的内部控制流程和控制措施的有效性。

（3）对外担保的内部控制

为加强企业担保管理，防范担保业务风险，公司制定了《对外担保管理制度》。该制度对担保决策程序和责任制度，对担保原则、担保条件、担保责任、担保风险、对外担保信息披露等相关内容进行了明确的规定，确保了公司对外担保行为不损害公司和全体股东的利益。

报告期内，公司全资子公司东莞市杰之洋塑胶实业有限公司、深圳市中创卓越科技有限公司因经营需要，向招商银行股份有限公司深圳分行（以下简称“招商银行”）申请综合授信额度。公司按照《公司章程》及《对外担保管理制度》的规定，与招商银行签署《最高额保证合同》，为上述子公司在招商银行的综合授信业务提供连带责任保证担保。

上述担保事项在公司董事会审议通过的年度担保额度范围内，无需再次提交董事会审议。公司已于2025年10月23日履行信息披露义务（公告编号：2025-071）。

截止内部控制评价报告基准日，公司对子公司的担保余额为人民币5,000万元，占公司2024年度经审计净资产的3.27%。公司及子公司不存在逾期担保、涉及诉讼的担保及因担保被判决败诉而应承担损失的情形，担保风险可控。

（4）重大投资的内部控制

为加强对外投资的决策与管理，公司实行重大投资决策责任制度。《公司章程》明确了投资审批程序，建立不同投资额度由不同层级权力机构决策的分级审批机制。公司制定《对外投资管理制度》，对对外投资的原则、形式、项目提出、审批、运作管理、监督等事项作出明确规定。

公司设立董事会战略委员会及下设评审小组，负责对投资项目的可行性、投资风险、投资回报等事宜进行专门研究、评估和监督；总经理和财务中心作为项目负责人及财务管理部门，负责投资项目的具体执行；董事会审计委员会及其下设内审部负责定期审计监督。

本报告期内，截至内部控制评价报告基准日，公司无对外投资事项，未发现违反投资决策程序的情形。

（5）募集资金使用的内部控制

为规范公司募集资金管理，提高使用效率，维护全体股东合法权益，公司制定了《募集资金管理

制度》，明确募集资金的专户存储、使用、变更、监督和责任追究等内容，对募集资金使用的申请、分级审批权限、决策程序、风险控制措施及信息披露作出具体规定；并与保荐机构、专户存储银行签署募集资金监管协议，对募集资金实行专户存储管理。

本报告期内，根据市场环境及项目实际进展，公司对部分募投项目进行了优化调整：一是调整资金使用计划，涉及品牌建设、营销网络升级及办公平台建设等项目，募集资金总额保持不变；二是延长部分项目实施期限，其中扩产项目已按规定完成重新论证。上述事项经董事会审批通过，并于 2025 年 12 月 4 日履行信息披露义务（公告编号：2025-083）。

本次调整不存在影响公司正常经营和股东利益的情况，募集资金使用风险可控。

（6）信息披露的内部控制

为加强信息披露事务管理，确保信息披露真实、准确、完整、及时，充分履行对投资者的诚信与勤勉责任，公司制定了《信息披露管理制度》《内幕信息及知情人管理制度》，明确规定了信息披露的原则、程序、权限与责任划分、记录与保管及保密措施等内容，确保公司信息披露的及时性、准确性和完整性，防范重要信息泄露、违规披露等情形发生。

本报告期内，公司严格按照上述制度履行信息披露义务，未发生重大信息泄露或违规披露情形。

（7）财务报告信息质量的内部控制

依据《财政部与中国证监会关于进一步提升上市公司财务报告内部控制有效性的通知》（财会〔2022〕8号）要求，自2023年起，公司持续加强财务报告关键领域的内部控制，重点防控舞弊行为及潜在错报风险。公司内部审计团队对资金资产管理、收入确认、成本与费用核算、投资交易、关联交易，以及重要风险业务与重大风险事件相关操作等关键环节进行严密监控与审查。

通过上述管控措施，公司持续提升财务报告内部控制的有效性和透明度，确保财务数据真实、准确、完整。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系《企业内部控制评价指引》等企业内部控制规范体系组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1. 财务报告内部控制缺陷认定标准

内部控制缺陷，是指一个或多个控制缺陷的组合可能导致企业偏离控制目标的情形。在评价财务报告相关内控缺陷时，以经审计的上一年度合并财务报表资产总额和营业收入作为定量评价标准。对于资产负债表相关缺陷，以可能引发的错报金额占资产总额的比例为依据；对于利润表相关缺陷，以可能导致的错报金额占营业收入的比例为依据。当两者均适用时，遵循孰低原则确定缺陷等级。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

缺陷类别	定量标准：资产总额	定量标准：营业收入
重大缺陷	潜在错报金额>报表资产总额的2%	潜在错报金额>报表营业收入的4%
重要缺陷	报表资产总额的1%≤潜在错报金额≤报表资产总额的2%	报表营业收入的2%≤潜在错报金额≤报表营业收入的4%
一般缺陷	潜在错报金额<报表资产总额的1%	潜在错报金额<报表营业收入的2%

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷类别	财务报告内部控制缺陷评价的定性标准
重大缺陷	①对已签发的财务报告进行重大更正和追溯错误（由于政策变化或其他客观因素变化导致的对以前年度的追溯调整除外）； ②审计师发现的、未被识别的当期财务报告的重大错报； ③董事、监事和高级管理层的舞弊行为； ④审计委员会对财务报告内部控制监督无效； ⑤内部审计职能无效； ⑥风险评估职能无效； ⑦控制环境无效； ⑧重大缺陷没有在合理期间得到整改。
重要缺陷	①未根据一般公认的会计准则对会计政策进行选择和应用的控制； ②未设立反舞弊程序和控制； ③未对期末财务报告的过程进行控制； ④未对财务报告流程中涉及的信息系统进行有效控制。
一般缺陷	除重大缺陷和重要缺陷以外的缺陷，认定为一般缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

缺陷等级	直接导致的财务损失金额	重大负面影响
重大缺陷	人民币1000万元及以上（包含1000万元）	对公司造成较大负面影响，且已经对外披露并对本公司定期报告披露造成严重负面影响
重要缺陷	人民币500万元（包含500万元）-1000万元	被国家政府部门处罚，但未对公司造成负面影响
一般缺陷	人民币500万元以下	被省部级以下部门处罚，但未对公司造成负面影响

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷类别	非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准
重大缺陷	①企业缺乏经营决策程序，如缺乏董事会、管理层及专门委员会等重要机构的决策程序； ②企业决策程序不科学，如决策失误，导致重大交易失败； ③违犯国家法律、法规，如环境污染等； ④管理人员或技术人员大量流失； ⑤媒体负面新闻频现； ⑥重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效。
重要缺陷	①不存在对非常规（非重复）或复杂交易的控制； ②未建立并有效执行职业道德规范； ③未建立举报及报告机制； ④未建立有效的信息与沟通机制。
一般缺陷	除重大缺陷和重要缺陷以外的缺陷，认定为一般缺陷。

（三）内部控制缺陷认定及整改情况

1. 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

（1）重大缺陷、重要缺陷的认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司未发现财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项说明

1. 重大诉讼及债务重组事项说明

2024年10月22日，公司发布《关于公司提起重大诉讼事项的公告》（公告编号：2024-075），披露我司对Incipio, LLC公司提起的诉讼，涉案金额512.09万美元（约合人民币3681万元），占公司2023年经审计净资产的2.39%。本案由美国加州橙县高等法院（Superior Court of California County of Orange）受理。

本次诉讼案件，与公司2023年3月10日发布的《关于公司提起重大诉讼事项的公告》（公告编号：2023-013）中披露诉讼事项属于同一事项。由于公司在调查过程中发现涉案主体还包括IncipioTechnologies, Inc.公司的关联公司Incipio, LLC公司，故依据美国司法属地管辖原则，向当地法院同步提起诉讼，以最大程度保护公司的债权利益。当前总涉案金额维持不变，未发生额度新

增。2025年6月3日，美国加州中部联邦地区法院依据公司与Vinci、Incipio Tech分别签订的《和解协议》，出具《关于判决达成协定的法院命令》。公司对Vinci的应收账款和解金额为751万美元，对Incipio Tech的应收账款和解金额为21万美元（其中已于2025年收回1万美元），对Incipio, LLC的应收账款金额目前尚未达成和解，对Incipio, LLC的应收账款合计金额仍为512万美元。

公司与Vinci、Incipio Tech达成债务和解，将最大程度上挽回公司损失，有利于降低公司的法律风险和法律诉讼成本，并且可以缩短债务偿还的期限，有利于公司加快应收账款清欠、回收利用资金。

由于Incipio, LLC的案件尚未开庭审理，且为境外诉讼，开庭时间、审理程序、法律体系等方面与国内存在一定差异，尚不能判断对公司本期利润或期后利润等的影响。如未来无法与Incipio, LLC达成和解，公司将按照原定诉讼程序推进，以维护公司合法权益。另外，出于谨慎性原则，截至目前，公司已对上述主体应收账款全额计提了坏账准备，公司将按照相关会计准则进行会计处理，对公司财务状况的影响金额将以会计师事务所年度审计确认后的结果为准。

2. 重大资产重组事项说明（已公告终止）

2025年6月，公司拟以现金方式收购思腾合力（天津）科技有限公司（以下简称“思腾合力”）的控制权。如交易完成，思腾合力将成为公司控股子公司。公司将拓展在算力服务器、AI管理软件及云计算业务的产品能力，结合自身在移动智能终端保护类产品行业的充足的客户资源与销售渠道，可以丰富公司整体产品类型，提升整体技术能力，拓宽市场空间。

由于这笔交易的规模预计达到了《上市公司重大资产重组管理办法》规定的重大资产重组标准，因此被定性为重大资产重组。公司按照相关规定履行了信息披露义务，分别于2025年6月21日发布了提示性公告，随后在7月、8月、9月、10月和11月每月发布一次进展公告，及时披露了重大资产重组事项的进展情况。

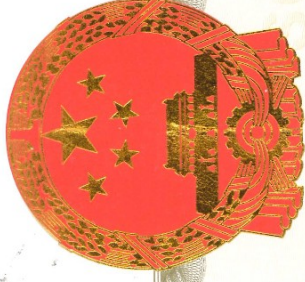
经过数月的努力和多轮协商，鉴于交易各方未能就本次交易的核心条款达成一致，未能达成最终方案和正式协议。经交易各方一致同意，终止本次筹划的重大资产重组事项。并于2025年12月2日，公司发布了《关于终止筹划重大资产重组的公告》。本次终止的重大资产重组事项尚处于筹划阶段，截至公告披露日，交易相关方尚未签署正式交易文件。终止本次重大资产重组不会对公司现有生产经营活动、财务状况和战略发展造成重大不利影响，不存在损害公司及全体股东尤其是中小股东利益的情形。

（以上正文）

深圳市杰美特科技股份有限公司

董事会

2026年4月23日



营业执照

统一社会信用代码

91110108590611484C



扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体验
更多应用服务。

名称 大信会计师事务所（特殊普通合伙）

类型 特殊普通合伙企业

执行事务合伙人 吴卫星、谢泽敏

出资额 5190 万元

成立日期 2012 年 03 月 06 日

主要经营场所 北京市海淀区知春路 1 号 22 层 2206

经营范围

许可项目：注册会计师业务；代理记账。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：税务服务；工程造价咨询业务；社会经济咨询服务；企业管理咨询；企业信用管理服务；认证咨询；咨询策划服务。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

登记机关



2025 年 11 月 20 日



会计师事务所 执业证书

名称： 大信会计师事务所（特殊普通合伙）

首席合伙人： 谢泽敏

主任会计师：

经营场所： 北京市海淀区知春路1号22层2206

组织形式： 特殊普通合伙

执业证书编号： 11010141

批准执业文号： 京财会许可[2011]0073号

批准执业日期： 2011年09月09日

证书序号：0017384

说明

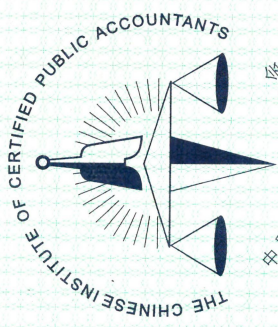
- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：北京市财政局

二〇二二年十二月十五日

中华人民共和国财政部制



姓名	刘娇娜
Full name	
性别	女
Sex	
出生日期	1985-10-03
Date of birth	
工作单位	大信会计师事务所(特殊普通
Working unit	合伙)深圳分所
身份证号码	420621198510038922
Identity card No.	



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

证书编号: 110101410704
No. of Certificate

批准注册协会: 深圳市注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2019 年 10 月 14 日
Date of Issuance /y /m /d



刘娇娜 110101410704



姓名	林秀娥
Sex	女
Date of birth	1993-05-26
Working unit	大信会计师事务所(特殊普通合伙)深圳分所
Identity card No.	44158119930526236X



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

110101411067

证书编号:
No. of Certificate

深圳市注册会计师协会

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2022 06 08 年 月 日
Date of Issuance /y /m /d



林秀娥 110101411067